

Ouvrir le document tableaux

Insérer un tableau vide comportant 4 lignes et 5 colonnes avec une largeur de colonne fixe de 3,5 cm de sorte qu'il remplace le texte insérer tableau ici au début de document

Convertissez le tableau liste des employés situé à la page 1 en texte, de manière à ce que les colonnes soient séparées par le signe deux points (:)

Convertissez le texte en tableau situé après le titre Employé et salaire.

1-Appliquer au document l'en-tête prédéfini nommé Moderne (page impaire) 2- qui n'apparaît que sur les pages impaires. saisissez Formation MOS comme titre du document (Remarque : fermer l'en-tête de page lorsque vous avez terminé).

Définissez par tout le document la position de l'en-tête par rapport au haut de la page à 1,75 cm

Ouvrir le document images

Insérer l'image nommée le petit prince située dans le dossier Image du dossier MOS Word de sorte qu'elle remplace le texte insérer image ici au début du document.

Insérer l'image clipart représentant pc de sorte qu'elle remplace le texte insérer image clipart ici situé à la fin du deuxième paragraphe.

Modifier les options d'habillage de la première image situé en page 1 afin d'appliquer un habillage Rapproché.

Appliquer le style d'image cadre composé noir à la première image et rogner l'image à la forme organigramme : document de la catégorie organigrammes.

Faire pivoter de 25 degrés la première image situé en page 1.

Modifier les options d'habillage de l'image pc afin d'appliquer un habillage derrière le texte.

Modifier le positionnement de l'image clipart qui représente le pc, afin d'appliquer une position horizontale relative de 95% par rapport à la marge intérieure.

Insérer la forme flèche droite de la catégorie flèches pleines à droite de l'image pingouin.

Modifier la forme flèche droite par la forme nuage de la catégorie formes de base.

Appliquer la couleur de remplissage bleu, accentuation 1, plus claire 40% à l'intégrité de la forme nuage.

Déplacer le texte **Image pingouins dans la forme nuage.**

Ouvrir le document Rapport

Créer la lettrine pour le premier caractère du 1^{er} paragraphe, choisissez dans le texte et la police Castellar, hauteur 3 et la distance 0,5 cm.

Créer un lien hypertexte pointant vers l'adresse web www.google.com à partir du texte cliquer ici, situé à la fin du document.

Ajouter un lien hypertexte à l'image situé en page 2 afin de la lier au titre «Des résultats en demi-teinte» situé à la page 1.

Protéger le document par le mot de passe 1234, enregistrer le document sous le nom TP dans le bureau.